

ПРИКАЗ № _____

от «___» _____ 2016 г.

Об утверждении Правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка ЧПОУ «КССТЦ ДОСААФ» (далее – Правила).
2. Ввести в действие Правила с «20» декабря 2016 г.
3. Разместить Правила на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети Интернет для ознакомления всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧПОУ
«КССТЦ ДОСААФ»

В.В. Воробьев

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Частного профессионального образовательного учреждения
«Краевой стрелковый, спортивно-технический центр ДОСААФ»
(ЧПОУ «КССТЦ ДОСААФ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка ЧПОУ «КССТЦ ДОСААФ» (далее - "Правила внутреннего распорядка" и "Учреждение") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Учреждения (далее - "Устав") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.

Каждый обучающийся знакомится с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Учреждение.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, вывешиваются на информационном стенде в учебном помещении.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Учреждения, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным Программам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения.

1.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания Учреждения, учредителе, месте нахождения Учреждения, режиме,

графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), стажировки, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о руководителе Учреждения, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий);

и) иной информации, которая является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Учреждении, в местах организованного проведения учебных и практических занятий.

1.7. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. Распорядок

2.1. Учебные занятия в Учреждение проходят с 10 час. 00 минут до 16 час. 00 минут.

2.2. Перерывы между занятиями:

- с 10 часов 00 минут до 10 часов 45 минут;

- с 10 часов 50 минут до 11 часов 35 минут;

- с 11 часов 55 минут до 12 часов 40 минут;

- с 12 часов 45 минут до 13 часов 30 минут.

- с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

2.3. Учебными днями являются среда, пятница, суббота. В праздничные и выходные (воскресенье) дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые аттестации могут проводиться в любые дни недели, исключая выходные.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным.

2.5. Расписание занятий составляется на весь календарный год в соответствии с Учебным графиком и вывешивается не позднее чем за один день до его начала.

Продолжительность академического часа в Учреждение составляет 45 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Учреждения.

2.7. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Учреждение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.8. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, не допускается.

2.9. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Учреждения, каждый на своем участке.

2.10. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителя руководителя Учреждения.

2.11. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми

лицами, находящимися в Учреждении.

3. Нормы поведения. Права, их защита

3.1. Обучающиеся, работники Учреждения на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавательскому, учебно- административному и иному персоналу Учреждения, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем (преподавателем и т.п.).

3.3. Каждый обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Учреждения;

при общении с обучающимися и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

4. Внешний вид

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятий должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

5.1. Каждый обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Учреждении в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов;

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Учреждения с соблюдением условий безопасности Учреждения. Не использует запрещенные Учреждением для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, сайты электронной почты (кроме корпоративной), гороскопы и т.п.;

не играет в Учреждение в компьютерные и иные игры;

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Учреждении допускается вне учебных занятий.

6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или

должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, отчисление из Учреждения.

6.5. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Учреждения и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. Запреты

7.1. В Учреждении запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

г) курить в неустановленных местах;

д) сквернословить;

е) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

ж) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

з) портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

и) кричать, шуметь и создавать помехи для осуществления учебного процесса;

к) находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, головных уборах;

л) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;

м) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности.

